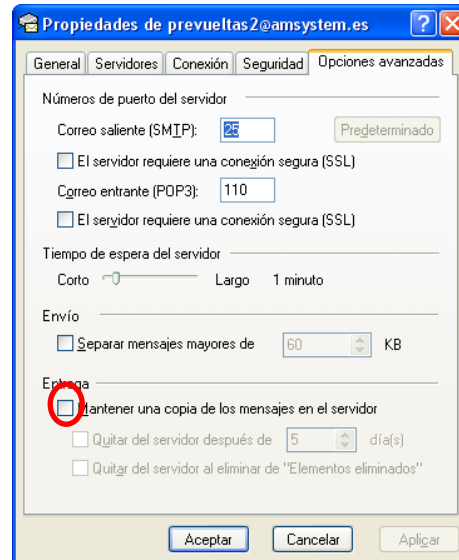
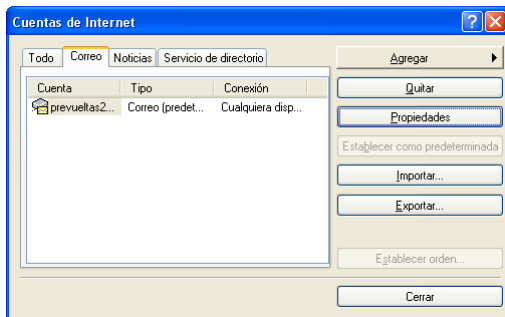


ELIMINACIÓN DE LOS MENSAJES ALMACENADOS EN SU BUZON DE CORREO

Microsoft Outlook Express

La configuración se establece a través del menú Herramientas → Cuentas → (cuenta a configurar) → Propiedades → Opciones Avanzadas. En la sección “Entrega”, la casilla “Manterner una copia de los mensajes en el servidor” debe estar desmarcada. De este modo, cuando Outlook Express se conecte al servidor para recibir los mensajes de correo los borrará del buzón después de descargarlos.

También es posible marcar la casilla anterior siempre que se marque además la casilla “Quitar del servidor después de x días”. En este caso, los días establecidos deben ajustarse respecto de la frecuencia de entrada de mensajes y el tamaño de los mismos.



Servicio de Webmail

Para borrar los mensajes almacenados en el servidor de correo a través del servicio de webmail primero se debe seleccionar la carpeta de correo que contiene los mensajes a borrar. Aparece entonces una barra de opciones que contiene los comandos “Eliminar”, “Recuperar”, “Lista negra”, “Reenviar”, “Ver mensajes”, “Ocultar eliminados” y “Vaciar”. Si se selecciona la opción “Eliminar”, los mensajes se mostrarán tachados pero aún permanecen en el servidor (como una papelera de reciclaje). Para borrarlos definitivamente y liberar espacio se debe seleccionar (después de eliminarlos) la opción “Vaciar”. Este comando sí borra los mensajes de forma definitiva del servidor, liberando entonces espacio en su buzón.

